

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 65  
И.Ю. Бугаева



## **РЕГЛАМЕНТ** **проведения всероссийских проверочных работ** **в МАОУ СОШ № 65**

### **1. Цели и задачи ВПР**

1. Цель проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по предметам.
2. ВПР проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния качества образования в МАОУ СОШ № 65, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах МАОУ СОШ № 65. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне МАОУ СОШ № 65.
3. Целью настоящего регламента является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

### **2. Общие положения**

- 2.1. Обучающиеся МАОУ СОШ № 65 принимают участие в ВПР по месту обучения.
- 2.2. Для проведения ВПР в МАОУ СОШ № 65 приказом назначается:
  - школьный координатор ВПР (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО, а также техническое сопровождение (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);
  - организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях, а также общественные наблюдатели;
  - комиссия по проверке ВПР.
- 2.3. В комиссию по проверке ВПР входят представители администрации МАОУ СОШ № 65 и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

2.4. При отборе кандидатов в комиссию по проверке ВПР исключается конфликт интересов (не привлекаются лица, которые имеют личную заинтересованность в результатах ВПР, учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе).

2.5. Во время проведения ВПР учебный процесс в МАОУ СОШ № 65 осуществляется в штатном режиме.

2.6. Во время проведения ВПР и проверки работ в МАОУ СОШ № 65 могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО, МОУО.

2.7. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания начальной и средней школы, совершенствования преподавания учебных предметов в МАОУ СОШ № 65, анализа и развития системы образования.

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МАОУ СОШ № 65, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) принимает директор МАОУ СОШ № 65 совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

### **4. Особенности участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов**

4.1. Для участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, МАОУ СОШ № 65 организует проведение ВПР в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

4.2. Материально-технические условия проведения ВПР обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в учебные кабинеты.

4.3. При проведении ВПР при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь при оформлении бланков.

4.4. Участники ВПР с ОВЗ, дети-инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания ВПР необходимыми им техническими средствами.

4.5. Особенности организации ВПР:

- для слабослышащих участников ВПР учебные кабинеты для проведения ВПР оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- для глухих участников ВПР при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости ВПР может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- для слабовидящих задания ВПР распечатываются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));
- для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в учебном кабинете своего учителя;
- для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих возможно наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.

4.6. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ВПР проводится малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно:

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- упрощение инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;
- предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий до 30 минут;
- организация короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

## **5. Организация проведения ВПР**

5.1. ВПР проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

5.2. Школьный координатор ВПР МАОУ СОШ № 65:

- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с

- нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в МАОУ СОШ № 65;
- обеспечивает подготовку специалистов привлекаемых для проведения ВПР (обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ);
  - создает предметные комиссии по проверке работ в МАОУ СОШ № 65;
  - предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении школьного координатора, ответственных в аудиториях и предметных комиссиях по проверке работ ВПР в МАОУ СОШ № 65;
  - обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР (учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ);
  - отвечает за техническое обеспечение (наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов);
  - создает условия для проведения ВПР и проверки работ в МАОУ СОШ № 65;
  - в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МАОУ СОШ № 65;
  - организует сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января года, следующего за годом проведения.

## **6. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

- 6.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.
- 6.2. Проведение ВПР в МАОУ СОШ № 65 осуществляется на втором, третьем уроках 1 и 2 смен по расписанию МАОУ СОШ № 65.
- 6.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

## **7. Проведение ВПР**

- 7.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с федеральным планом-графиком проведения ВПР.
- 7.2. Школьный координатор ВПР получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности, готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их организаторам в аудиториях.
- 7.3. Организаторы в аудиториях:
- получают от школьного координатора раздаточные материалы и работы;
  - организуют рассадку участников ВПР по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой);
  - выдают каждому участнику ВПР код произвольно (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы в текущем учебном году);

- выдают участникам ВПР работы и черновики;
- проводят с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записывают на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее - ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- обеспечивают порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР;
- находятся в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- делают объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы.
- по окончании работы собирают все комплекты и передают их школьному координатору, который обеспечивает их хранение до проверки.

#### 7.4. Участники ВПР:

- выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании написания ВПР оставляют работы и черновики на краю стола и выходят из аудитории.

7.5. Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

7.6. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают школьному координатору ВПР.

7.7. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников МАОУ СОШ № 65 и обучающихся.

## **8. Проверка ВПР и их оценивание**

8.1. Школьный координатор ВПР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами комиссий по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

8.2. Школьный координатор ВПР организует работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии.

8.4. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе ставятся отметки «X» и задания не оцениваются.

8.5. Если в форме отмечено «X» в одном или двух заданиях, шкала перевода баллов в отметку пересматривается пропорционально максимальному баллу в контрольно-измерительных материалах (далее - КИМ) без учета непройденных тем.

8.6. Если в форме отмечено «X» более чем по двум заданиям, то отметки не выставляются и в статистических отчетах указывается маркировка «Н/П» - тема не пройдена.

8.7. После проверки работ школьный координатор:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

## **9. Обеспечение объективности проведения ВПР**

9.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов обеспечивается выполнение следующих условий:

- коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;
- объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;
- привлечение независимых наблюдателей.

## **10. Получение и анализ результатов ВПР**

10.1. Школьный координатор ВПР:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете МАОУ СОШ № 65 в информационной системе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
- анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее — анализ результатов ВПР);
- передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР директору МАОУ СОШ № 65 и учителям-предметникам, для дальнейшей работы.

## **11. Использование результатов ВПР**

11.1. В соответствии с решением педагогического совета, в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МАОУ СОШ № 65 выставляет отметки за выполнение заданий участникам ВПР в

электронный журнал.

11.2. В электронные журналы выставляются отметки в добавочной графе и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

11.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок по предметам.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.